

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300147900 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2025 за ГРН 2259300726375



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 19.03.2025 № 499

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ» Г. ДОНЕЦКА»
(новая редакция)

г.о. Донецк, г. Донецк
2025

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ» Г. ДОНЕЦКА» является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «КИРОВЕЦ», утвержденного распоряжением главы администрации города Донецка от 27.04.2015 № 184 зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.06.2015 номер записи 0101062268, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 19.11.2018 № 1888, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 04.12.2018 номер записи 010106002268, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 03.02.2020 № 248, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 14.02.2020 номер записи 010106002268, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 25.12.2023 № 1048, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.01.2024 номер записи № 2249300015457.

1.2. Постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 19.03.2025 № 499 « О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ», и утверждении Устава в новой редакции» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ» Г. ДОНЕЦКА» (далее – Учреждение).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «КИРОВЕЦ» Г. ДОНЕЦКА».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СК «КИРОВЕЦ» Г. ДОНЕЦКА».

1.5. Местонахождение Учреждения: Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк.

Адрес в пределах местонахождения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, 283037, город Донецк, улица Кирова, дом 149А.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

Тип Учреждения: бюджетное.

Вид Учреждения: учреждение спорта.

2.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

От имени муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган).

2.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

От имени муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Собственник имущества Учреждения). Уполномоченным органом управления Учреждением является Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк (далее – Уполномоченный орган).

2.5. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относится:

- 1) принятие решения о создании Учреждения;
- 2) принятие решения об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждении Устава Учреждения в новой редакции;
- 3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- 4) назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;
- 5) определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;
- 6) принятие решения относительно распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением;
- 7) предоставление согласия на создание филиалов и представительств Учреждения;
- 8) предоставление согласия в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за эффективностью использования по назначению и сохранению муниципального

имущества, закрепленного за Учреждением;

10) осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;

11) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, приказами начальника Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями, которые приобретает с момента его государственной регистрации, имеет печать и штамп с полным наименованием Учреждения, иные штампы и бланки, установленного образца, самостоятельный баланс, счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Деятельность Учреждения строится на основании муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответственном изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации приобретать имущественные и неимущественные права, заключать от своего имени договоры, соглашения, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, а также реализовывать иные права, согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2.11. Предоставление услуг населению в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются: оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта, повышение уровня здоровья населения, повышение престижа физической культуры и спорта.

3.2. Задачами Учреждения, направленными на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг населению, являются:

- 1) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 3) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) деятельность спортивных объектов;
- 2) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- 3) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 4) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая.

3.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- 1) проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;
- 2) проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 3) предоставление платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, которые могут предоставляться организациями физической культуры и спорта, согласно действующему законодательству.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Уполномоченный орган в соответствии с возложенными полномочиями:

- 1) осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) осуществляет мониторинг уставной и финансово-хозяйственной деятельности и принимает меры по улучшению его работы;
- 5) утверждает/согласовывает в установленном порядке план работы, развития и иные отчетные документы Учреждения, осуществляет контроль их

исполнения;

6) привлекает Учреждение для подготовки и участия в спортивных мероприятий на территории городского округа Донецк и за пределами Донецкой Народной Республики;

7) дает обязательные для исполнения поручения, задания, относящиеся к сфере деятельности Учреждения;

8) утверждает бюджетную смету, смету доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на основании муниципального правового акта Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

4.4. На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или высшее профессиональное образование (экономическое, педагогическое) и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет.

4.5. В период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей, либо иное лицо, назначаемое муниципальным правовым актом Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

4.6. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.7. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.8. Право первой подписи юридических и финансовых документов Учреждения принадлежит директору Учреждения, а в его отсутствие – исполняющему обязанности директора Учреждения.

4.9. Директор Учреждения:

1) на основе единоначалия и в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, осуществляет общее руководство Учреждением;

2) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

иных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

6) заключает от имени Учреждения договоры (контракты) и соглашения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров с физическими и юридическими лицами для нужд Учреждения, и выдает доверенности для представления интересов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

7) в установленном порядке открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

8) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, организует и контролирует их исполнение. Дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом, самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный и штатный составы, условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством;

10) устанавливает и изменяет размеры выплат компенсационного (доплаты и надбавки) и стимулирующего (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты) характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

11) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) в пределах своих полномочий распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника имущества Учреждения;

13) организывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества, его использование по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

15) обеспечивает использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;

16) формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

17) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности и представление его на утверждение Уполномоченному органу в порядке, определенном законодательством;

18) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его в Уполномоченный орган на согласование;

19) контролирует ведение бухгалтерского учета;

20) обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу;

21) осуществляет контроль всех направлений деятельности Учреждения и соблюдение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

22) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на основании действующего законодательства и коллективного договора;

23) в установленном порядке проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

24) организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач;

25) осуществляет иные функции и полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения и иные должностные лица Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение предусмотренной законодательством Российской Федерации отчетности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.11. Учреждение подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства

саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

4.14. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль за использованием средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.15. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.16. Для осуществления своих функций Учреждение имеет право:

1) представлять интересы Учреждения в рамках своей компетенции, определенной настоящим Уставом, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать, в установленном порядке, от бюджетных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом;

3) привлекать по согласованию с Уполномоченным органом специалистов сторонних организаций различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Учреждение задач.

4.17. Учреждение имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

2) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

3) гранты в форме субсидий, а также гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения составляет:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных поступлений в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество муниципальной казны;

4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласования с Собственником имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.6. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество; обеспечивать сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества; начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования городского округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Финансовое выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

5.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за

собой уменьшение его финансирования из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, квалификации персонала) и уровня потребительского спроса на услугу.

5.17. Оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам по физической подготовке и физическому развитию осуществляется в дополнение к основной уставной деятельности Учреждения. При предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности. Платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

5.19. Учреждение обязано вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг и предоставлять отчетные данные в установленном федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами порядке.

5.20. Установление для Учреждения в любой форме плановых заданий по предоставлению платных услуг не разрешается.

5.21. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет Уполномоченный орган.

5.22. Директор Учреждения несет ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг.

5.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных

действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими некоммерческими организациями или гражданами признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.25. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях.

5.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении соответствующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным или разделительным балансом.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

6.10. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и внесению их в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Если какие-то из положений Устава недействительны (в том числе по причине противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.